

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850006940 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2022 за ГРН 2223800086904



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по социальной
политике и культуре
от 20.01.2022 г. № 14-сг

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Детский лагерь отдыха и досуга «Солнечный»
(новая редакция)

г. Слюдянка
2022 год.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха и досуга «Солнечный», в дальнейшем именуемое Лагерь, создано как муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Солнечный» и переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха и досуга «Солнечный».

2. Лагерь является учреждением отдыха, досуга и оздоровления для детей, и подростков в возрасте от 6 до 16 лет.

3. Наименование Лагеря:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха и досуга «Солнечный»,

сокращённое - МБУ ДЛОД «Солнечный».

4. Юридический адрес Лагеря: 666025, Иркутская область, Шелеховский район, с. Моты.

Почтовый адрес: 665904, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 4.

Фактическое местонахождение Лагеря: 666025, Иркутская область, Шелеховский район, с. Моты.

5. Учредителем Лагеря является Слюдянский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», в ведении которого находится Лагерь.

6. Лагерь является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

7. Лагерь является некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Лагерь отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лагерем собственником этого имущества или приобретенного Лагерем за счет выделенных собственником имущества Лагеря средств, а также недвижимого имущества. Лагерь не отвечает по обязательствам собственника имущества Лагеря. Собственник имущества Лагеря не несет ответственности по обязательствам Лагеря.

9. Лагерь имеет филиал:

Полное наименование: филиал муниципального бюджетного учреждения «Детский лагерь отдыха и досуга «Солнечный» в селе Тибельти Слюдянского района «Юный горняк»

Сокращенное наименование: филиал МБУ ДЛОД «Солнечный» «Юный горняк»

Местонахождение филиала: 665916, Иркутская область, Слюдянский район, с. Тибельти, ул. Аршанчик, строение 38

2. Предмет, цели и виды деятельности Лагеря.

10. Основной целью деятельности Лагеря является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

местного самоуправления в сфере организации отдыха, досуга и оздоровления детей.

11. Предметом деятельности Лагеря является обеспечение необходимых условий для организации отдыха, досуга и оздоровления детей и подростков, направленных на личностное развитие, укрепление здоровья, формирование необходимых компетенций, профессиональное самоопределение и творческий труд детей и подростков.

12. Задачами лагеря являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте от 6 до 16 лет;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- развитие воображения, творчества, любознательности;
- организация отдыха и содержательного досуга;
- развитие коммуникативных способностей - умения общаться с взрослыми и сверстниками;
- укрепление здоровья ребенка, профилактика заболеваний, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, формирование у детей приоритетов здорового образа жизни.

13. Для достижения указанных целей Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

14. Для достижения указанных целей Лагерь осуществляет:

14.1. организацию работы кружков и творческих объединений:

- организация работы кружков, студий, мастерских, секций, детских студий, хоров, ансамблей и клубов по различным направлениям на основе рабочих программ творческих объединений.

14.2. Организация отдыха и досуга:

- проведение олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, выставок, интересных встреч;
- просмотр художественных и научно - популярных фильмов, мультфильмов, слайдов;
- предоставление в пользование детям настольных игр, книг, организация познавательных викторин, игр, квестов;
- организация работы дискотек;
- проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности;
- организация проведения празднований дней рождения детей, находящихся на отдыхе;
- предоставление игровых комнат для детей;

14.3. Организация физкультурно-массовой работы:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний;
- индивидуальная работа с детьми, связанная с предупреждением вредных привычек;
- проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно - просветительская работа с детьми;
- проведение занятий по утренней и лечебной гимнастике;
- проведение занятий по общей физической подготовке для детей;
- организация и предоставление спортивных площадок и различных

помещений для проведения спортивных игр и занятий, соревнований, эстафет, состязаний;

14.4. Оздоровительная деятельность Лагеря:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний;
- индивидуальная работа с детьми, связанная с предупреждением вредных привычек;
- проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

15. Право Лагеря осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лагеря с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Лагерь осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Лагерь вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

18. Лагерь вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лагеря.

3. Организация деятельности Лагеря.

19. Лагерь функционирует во время летнего сезона и ежегодно проходит процедуру приемки (экспертизы) в установленном порядке перед открытием сезона.

20. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным за Лагерем органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лагеря несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков, физическое развитие, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и режима дня.

21. Пребывание детей в Лагере обеспечивается на период летнего сезона, в возрасте от 6 до 16 лет, на основании приобретенной путевки.

22. Срок пребывания (одна смена) ребенка в Лагере - 21 день, также возможно проведение сокращенных смен.

23. В Лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Лагере, при наличии необходимых медицинских документов. Для детей с ограниченными возможностями и отклонениями в состоянии здоровья, могут организовываться специализированные смены (группы) при наличии соответствующих финансовых, материально - технических, кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

24. Жизнедеятельность детей в Лагере организуется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (отрядах, группах) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач.

25. При организации профильных смен и реализации тематических программ, состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен (сезонов).

26. При организации профильных смен, походов, экскурсий, численность отряда (групп) определяется действующими правилами проведения походов, экспедиций,

экскурсий с детьми и подростками, утверждаемыми Министерством просвещения РФ.

27. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей и подростков, находящихся на отдыхе от несчастных случаев.

28. Прием в Лагерь осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- путевки;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской карты ребенка, где имеется заключение медиков о возможности пребывания в Лагере;
- паспорта родителя (законного представителя);
- иных документов;

Факт приобретения путевки в Лагерь означает согласие родителей (законных представителей) с правилами поведения, условиями пребывания в Лагере детей и подростков.

29. Отношения воспитанника и персонала Лагеря строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

30. К работе поварами и вспомогательным персоналом на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся среднего профессионального образования (начального профессионального образования) соответствующего профиля.

Подростки, достигшие 16 - летнего возраста, могут приниматься на работу в Лагерь для выполнения вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних работников.

31. При приеме на работу каждый сотрудник Лагеря должен предоставить личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе, документ об образовании, и при необходимости о прохождении соответствующих курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки по должности, которую он желает занять, справку об отсутствии судимости, паспорт, ИНН, СНИЛС, пройти обязательное психиатрическое освидетельствование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ознакомиться с Уставом, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

Не допускается прием лиц на работу в пищеблок без прохождения курса гигиенического обучения в центре Роспотребнадзора и отметки об этом в личной медицинской книжке.

При приеме на работу персонал Лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно - гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

Все работники Лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков на отдыхе в Лагере.

32. Режим функционирования Лагеря регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и распорядительными документами администрации Лагеря.

33. Организация процесса отдыха, досуга и оздоровления детей в Лагере регламентируется разработанной и утвержденной программой отдыха и оздоровления детей, разрабатываемой педагогическим персоналом Лагеря и утверждаемой директором

Лагеря самостоятельно.

34. Режим дня, сочетание досуговой деятельности и отдыха составляется с учетом круглосуточного пребывания детей и подростков в Лагере.

35. Планы и расписания занятий кружков, клубов, секций и других творческих объединений составляются исходя из количества часов, определенных рабочими программами творческих объединений и утверждаются директором Лагеря.

36. Работа Лагеря организуется с учетом наиболее рационального режима досуговой деятельности, отдыха и оздоровления детей, широкого использования природных факторов для закаливания и укрепления организма, привития санитарно - гигиенических навыков.

37. Привлечение воспитанников к общественно - полезному труду, характер, продолжительность, нормы выполнения общественно - полезного труда определяются директором и врачом с учетом возраста, состояния здоровья и проводимой ежедневно оздоровительной работы.

38. Занятия по группам проводятся 1-5 раз в неделю. Продолжительность занятий, недельная нагрузка каждого творческого объединения зависит утвержденных рабочих программ творческих объединений дополнительного образования, характера деятельности, возраста воспитанников. Продолжительность занятий определяется в академических часах. При проведении занятий с детьми шести лет продолжительность академического часа сокращается до 20 минут. При проведении занятий с детьми старше шести лет продолжительность академического часа составляет 30-40 минут.

39. Работники Лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и частичной оплатой стоимости питания в размере 50 % от утвержденной стоимости детского питания.

4. Имущество и финансовое обеспечение Лагеря.

40. Имущество Лагеря является собственностью Слюдянского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Лагерем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района».

42. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

43. Лагерь без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лагерем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лагерь вправе распоряжаться самостоятельно.

44. Лагерь вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лагерем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

45. Лагерь не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

46. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лагеря являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Слюдянского муниципального района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лагерем или приобретенного Лагерем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

47. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Лагерем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

48. Лагерю открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. Лагерь обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в том числе осуществление текущего и капитального ремонта имущества, обеспечение противопожарной безопасности и т.д.

5. Управление Лагерем.

50. Лагерь возглавляет Директор, назначенный Учредителем по согласованию с мэром Слюдянского муниципального района.

51. К компетенции директора Лагеря относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лагеря, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

52. Директор:

- организует работу Лагеря;
- действует без доверенности от имени Лагеря;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет полномочия работодателя от имени Лагеря;
- утверждает должностные обязанности работников Лагеря;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Лагеря и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Лагеря;
- применяет к работникам Лагеря меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Лагеря;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными настоящим Уставом и трудовым договором;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

53. Директор несёт ответственность за деятельность Лагеря.

54. Директор Лагеря осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

6. Филиалы и представительства Лагеря.

55. Лагерь может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

56. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Лагеря, который несёт ответственность за их деятельность.

57. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Лагерем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Лагеря по согласованию с Учредителем.

58. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Лагеря.

59. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лагеря по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Лагеря.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

60. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Лагерь вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лагеря, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

61. Крупная сделка совершается Лагерем только с предварительного согласия Учредителя.

62. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 60 и 61 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лагеря или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

63. Директор Лагеря несёт перед Лагерем и Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Лагерю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 60-62 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

64. Заинтересованными в совершении Лагерем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Лагеря и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лагеря, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лагерем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лагерем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лагеря.

Заинтересованность в совершении Лагерем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Лагеря.

65. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лагерь, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Лагеря в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

66. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 65 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Лагерем ответственность в размере убытков, причинённых им Лагерю. Если убытки причинены Лагерю несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лагерем является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Лагеря.

67. Лагерь может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

68. Реорганизация Лагеря может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими бюджетными учреждениями;
- присоединения к другому бюджетному учреждению;
- разделения Лагеря на два или несколько бюджетных учреждений;
- выделения из Лагеря одного или нескольких муниципальных учреждений.

69. Решение о реорганизации либо о ликвидации Лагеря принимается Учредителем.

70. При ликвидации Лагеря, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лагеря, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Лагеря.

71. Изменения и дополнения в Устав Лагеря вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.