

СОГЛАСОВАНО:
Муниципальным казенным учреждением
«Комитет по социальной политике и
культуре муниципального образования
Слюдянский район»
от «_____» _____ 2016 г

Председатель _____ А.В.Дурных

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
"Детский оздоровительный лагерь
"Солнечный"

№ _____ от «_____» _____ 2016 г.

Е.Г.Жевнева

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Солнечный» в селе Тибельти
Слюдянского района «Юный Горняк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения "Детский оздоровительный лагерь "Солнечный" в селе Тибельти Слюдянского района «Юный Горняк» (далее - филиал) является филиалом Муниципального бюджетного учреждения "Детский оздоровительный лагерь "Солнечный" (далее - МБУ ДОЛ «Солнечный»).

1.2. Организационно - правовая форма - без образования юридического лица.

1.3. Учредителем филиала является муниципальное образование Слюдянский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район (далее – Учредитель).

1.4. Филиал создан на основании постановления администрации муниципального образования Слюдянский район № 486 от 02.12.2016 года.

1.5. Полное наименование: филиал муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Солнечный» в селе Тибельти Слюдянского района «Юный Горняк».

Сокращенное наименование: филиал МБУ ДОЛ «Солнечный» «Юный Горняк».

1.6. Местонахождение филиала (почтовый адрес) : 665916, Иркутская область, Слюдянский район, село Тибельти, ул.Аршанчик, 38.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБУ ДОЛ «Солнечный», наделяется имуществом и действует в соответствии с Уставом МБУ ДОЛ «Солнечный», настоящим Положением, нормативными правовыми актами и приказами Учредителя, локальными актами МБУ ДОЛ «Солнечный» и приказами директора МБУ ДОЛ «Солнечный».

1.8. Имущество филиала МБУ ДОЛ «Солнечный» в селе Тибельти Слюдянского района находится в оперативном управлении МБУ ДОЛ «Солнечный».

1.9. Руководитель филиала назначается директором МБУ ДОЛ «Солнечный», по согласованию с Учредителем, на определенный период, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной директором МБУ ДОЛ «Солнечный».

1.10. Филиал может иметь печать со своим наименованием и наименованием МБУ ДОЛ «Солнечный», а также угловой штамп и фирменные бланки с указанием своей принадлежности к МБУ ДОЛ «Солнечный».

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными видами деятельности филиала является: деятельность детских лагерей на время каникул; прочая деятельность по организации отдыха и развлечений. Филиал осуществляет свою деятельность, в рамках уставной деятельности МБУ ДОЛ «Солнечный», связанную с оказанием услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Основной целью деятельности филиала является повышение доступности форм и видов социальных услуг в каникулярное время по оздоровлению и отдыху детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом потребности муниципального образования Слюдянский район, в том числе:

- оздоровление детей и подростков в летний период;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 16 лет;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- организация содержательного досуга;
- укрепление здоровья ребенка, профилактика заболеваний, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, формирование у детей здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей филиал осуществляет культурно - досуговую и оздоровительную деятельность, деятельность в сфере физической культуры, предусмотренную в рамках уставной деятельности МБУ ДОЛ «Солнечный».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал функционирует во время летнего оздоровительного сезона и ежегодно проходит процедуру приемки" (экспертизы) в установленном порядке перед открытием оздоровительного сезона.

3.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным за филиалом органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией филиала несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физического развития, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и режима дня.

3.3. Пребывание детей в филиале обеспечивается на период оздоровительно - образовательного сезона, в возрасте от 6 до 16 лет, на основании приобретения путевки в МБУ ДОЛ «Солнечный».

3.4. Срок пребывания (один оздоровительный сезон) ребенка в МБУ ДОЛ «Солнечный» и филиале (вместе именуемые далее - лагерь) - от 18 до 21 дней.

3.5. В лагерь принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов. Для детей с ограниченными возможностями и отклонениями в состоянии здоровья, могут организовываться специализированные смены (группы) при наличии соответствующих финансовых, материально - технических, кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

3.6. Жизнедеятельность детей в лагере организуется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач.

3.7. При организации профильных смен и реализации тематических программ, состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен (сезонов).

3.8. При организации профильных смен, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда (групп) определяется действующими правилами проведения походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками, утверждаемыми Министерством образования РФ.

3.9. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей и подростков, находящихся на отдыхе от несчастных случаев.

3.10. Прием в лагерь осуществляется на основании следующих документов :

- заявления родителей;
- путевки;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской карты ребенка, где имеется заключение медиков о возможности пребывания в лагере;
- паспорта родителя (законного представителя);
- договора с родителями;
- иных документов.

3.11. Взаимоотношения между лагерем и родителями (законными представителями) регламентируется договором, заключаемом от имени МБУ ДОЛ «Солнечный» и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.12. Отношения воспитанника и персонала лагеря строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен предоставить медицинское заключение (медицинско-санитарную книжку) о возможности работы в лагере, документ об образовании, и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Уставом МБУ ДОЛ «Солнечный» и настоящим Положением о филиале, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

Не допускается прием лиц на работу в пищеблок без прохождения курса гигиенического обучения в центре Роспотребнадзора и отметки об этом в санитарной книжке.

При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно - гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

3.14. Все работники филиала в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков на отдыхе в лагере.

3.15. Режим функционирования лагеря регламентируется «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.16. Организация оздоровительного процесса в лагере по программе дополнительного развития разной направленности, регламентируется планом работы на оздоровительный сезон, разрабатываемым филиалом и утверждаемым руководителем МБУ ДОЛ «Солнечный».

3.17. Режим дня, сочетания труда, отдыха составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в филиале, и отслеживается руководителем филиала.

3.18. Планы и расписания занятий составляются руководителем филиала и утверждаются директором МБУ ДОЛ «Солнечный».

3.19. Работа лагеря организуется с учетом наиболее рационального режима оздоровительных занятий и отдыха, широкого использования природных факторов для закаливания и укрепления организма, привития санитарно - гигиенических навыков.

3.20. Привлечение воспитанников к общественно - полезному труду, характер, продолжительность, нормы выполнения общественно - полезного труда определяются руководителем филиала и медицинским работником, с учетом возраста, состояния здоровья и проводимой ежедневно оздоровительной работы.

3.21. Работники лагеря обеспечиваются бесплатно проживанием и частичной оплатой стоимости питания в размере 50 %.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Руководитель филиала назначается директором МБУ ДОЛ «Солнечный», по согласованию с Учредителем, на определенный период, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной директором МБУ ДОЛ Солнечный», в которой определяется объем полномочий руководителя филиала.

4.2. К компетенции руководителя филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью филиала, делегированных ему в рамках доверенности выданной директором МБУ ДОЛ Солнечный», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора МБУ ДОЛ Солнечный».

4.3. Руководитель филиала несёт ответственность за текущую деятельность филиала, предусмотренную Уставом МБУ ДОЛ Солнечный», настоящим Положением, нормативными правовыми актами и приказами Учредителя, локальными актами МБУ ДОЛ «Солнечный» и приказами директора МБУ ДОЛ «Солнечный».

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность на основании заключенного с директором МБУ ДОЛ «Солнечный» срочного трудового договора, доверенности и должностной инструкции.

V. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Руководитель филиала осуществляет статистическую отчетность, делопроизводство, документооборот в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Руководитель и должностные лица филиала отчитываются о результатах своей хозяйственной и финансовой деятельности, в рамках доведенных полномочий, перед директором МБУ ДОЛ «Солнечный» и несут персональную ответственность за достоверность отчетных данных.

VI .ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть ликвидирован на основании решения Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район.

6.2. При ликвидации филиала, его имущество передаётся ликвидационной комиссией МБУ ДОЛ «Солнечный».

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ.

7.1. Изменения и дополнения в Положение о филиале вносятся по решению директора МБУ ДОЛ «Солнечный», по согласованию с Учредителем.