

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной политике
и культуре Слюдянского муниципального
района»

от 20.05.2022 № 170 – од

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном казенном
учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского
муниципального района» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением
муниципальной функции**

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения;
- 3) пол;
- 4) гражданство;
- 5) владение иностранными языками;
- 6) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- 7) заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 10) адрес регистрации и фактического места проживания;
- 11) номер телефона (домашний, мобильный);
- 12) образование (наименование образовательной организации, осуществлявшей образовательную деятельность, год окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер диплома, аттестата, дата выдачи, специальность, квалификация, ученая степень);
- 13) сведения о воинском учете и воинском звании;
- 14) сведения о судимости;
- 15) сведения о присвоенном классном чине;
- 16) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях и знаках отличия;
- 17) данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, данные документа удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении), место работы (учебы) и должность, домашний адрес);
- 18) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 19) данные о трудовой деятельности до приема на службу (работу) (место работы, должность, период работы, причины увольнения и т.д.) или сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- 20) данные о текущей служебной (трудовой) деятельности (содержание и реквизиты служебного (трудового) договора, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации, результаты аттестации, сведения об отпусках и т.п.);
- 21) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

23) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинской организации;

24) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинской организации;

25) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

26) табельный номер;

27) содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора, дополнительных соглашений к ним;

28) сведения о банковских реквизитах на перечисление заработной платы, командировочных расходов, социальных выплат и иных выплат;

29) сведения об актах гражданского состояния и членов их семей;

30) данные, связанные с аттестацией, квалификационным экзаменом;

31) иные сведения, содержащиеся в личном деле сотрудника;

32) сведения о состоянии здоровья и обращениях в медицинские учреждения;

33) персональные данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка (детей);

34) персональные данные, содержащиеся в справке об объеме учебной нагрузки (педагогической работы);

35) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения;

36) сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

37) персональные данные, указанные в документах, устанавливающих права законного представителя несовершеннолетнего;

38) сведения содержащиеся в документах, подтверждающий наличие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак (справка из женской консультации, заверенная клиникоэкспертной комиссией (КЭК) (при наличии беременности);

39) данные, указанные в свидетельстве об установлении отцовства;

40) сведения об успеваемости;

41) сведения о достижениях личного и общественного характера;

42) другие сведения, необходимые для получения муниципальных услуг или осуществления муниципальных функций.