

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной политике
и культуре Слюдянского муниципального
района»
от 20.05.2022 № 170 – од

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее – Комитет по социальной политике и культуре).

2. Настоящие Правила определяют политику Комитета по социальной политике и культуре как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");

Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе»);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об

утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - Постановление N 1119);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р <Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации>;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Слюдянского муниципального района.

4. Обработка персональных данных в Комитете по социальной политике и культуре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по социальной политике и культуре в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие Комитета по социальной политике и культуре (далее – муниципальные служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

3) работники Комитета по социальной политике и культуре, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники Комитета по социальной политике и культуре);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;

5) лица, замещающие должности руководителей подведомственных Комитету по социальной политике и культуре учреждений (далее - руководители подведомственных учреждений);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;

7) лица, ранее состоявшие на муниципальной службе (в трудовых отношениях) в Комитете по социальной политике и культуре;

8) супруги и несовершеннолетние дети лиц, замещающих (претендующих на замещение) должностей муниципальной службы Комитета по социальной политике и культуре, входящих в перечень должностей при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) супруги и несовершеннолетние дети лиц, замещающих (претендующих на замещение) должностей руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике и культуре, при замещении которых руководители (претенденты) обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) лица, проходящие производственную практику в Комитете по социальной политике и культуре;

11) лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам;

12) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 – 6 пункта 5 настоящих Правил;

13) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет по социальной политике и культуре;

14) работники, подведомственных учреждений, претендующие на единовременное денежное пособие молодым специалистам из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных бюджетных образовательных организациях Слюдянского

муниципального района;

15) работники, подведомственных учреждений, претендующие на получение денежной компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных бюджетных образовательных организациях Слюдянского муниципального района;

16) физические лица и представители организаций, обратившиеся с обращением (жалобой или заявлением) в Комитет по социальной политике и культуре;

17) физические лица и представители организаций, персональные данные которых обрабатываются в связи с предоставлением муниципальных услуг;

18) иные лица, связанные с исполнением муниципальных функций по решению вопросов местного значения, определенных Положением Комитета по социальной политике и культуре.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 – 13 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется работниками Комитета по социальной политике и культуре, на которых возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - работники, уполномоченные на обработку персональных данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные

обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих, работников Комитета по социальной политике и культуре, руководителей подведомственных учреждений персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных работник, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных работников, подведомственных учреждений, указанных в подпунктах 14 – 15 пункта 5 настоящего положения.

20. В Комитете по социальной политике и культуре осуществляется обработка персональных данных работников, подведомственных учреждений, претендующие на единовременное денежное пособие и на получение денежной компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных бюджетных образовательных организациях Слюдянского муниципального района и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременного денежного пособия и/или денежной компенсации расходов по найму жилого помещения.

21. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных бюджетных образовательных организациях Слюдянского муниципального района (далее – молодые специалисты, претендующие на единовременное

денежное пособие) подлежат обработке следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) персональные данные, содержащиеся в копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военном билете, трудовом договоре, документе об образовании, справке об объеме учебной нагрузки (педагогической работы);

5) иные персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременного денежного пособия.

22. Обработка персональных данных молодых специалистов, претендующих на единовременное денежное пособие и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременного денежного пособия, осуществляется на основании заявления молодого специалиста, претендующего на единовременное денежное пособие, представляемого на имя председателя Комитета по социальной политике и культуре (далее – председатель Комитета).

23. Обработка персональных данных молодых специалистов, претендующих на единовременное денежное пособие и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением единовременного денежного пособия, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется работниками, Комитета по социальной политике и культуре, осуществляющими подготовку документов для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременного денежного пособия, путем:

1) получения оригиналов документов и заверенных третьими лицами копий необходимых документов;

2) предоставления заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов.

24. Председатель Комитета и работники, Комитета по социальной политике и культуре, осуществляющие подготовку документов для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременного денежного пособия вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных молодым специалистом, претендующим на единовременное денежное пособие, о наличии условий, необходимых для получения единовременного денежного пособия.

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных молодых специалистов, претендующих на единовременное денежное пособие и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением единовременного денежного пособия, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Комитет по социальной политике и культуре передает персональные данные третьим лицам для завершения процедуры предоставления единовременного денежного пособия путем перечисления денежных средств.

26. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении денежной компенсации расходов по найму жилого помещения (далее - денежная компенсация) молодым специалистам из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных бюджетных образовательных организациях Слюдянского муниципального района (далее – молодые специалисты, претендующие на денежную компенсацию) подлежат обработке следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о составе семьи;

5) персональные данные, содержащиеся в копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов о наличии в собственности жилых помещений, договоре найма жилого помещения, выписке из Единого государственного реестра, документах, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, военном билете, трудовом договоре, документе об образовании, справке об объеме учебной нагрузки (педагогической работы);

6) иные персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии.

27. Обработка персональных данных молодых специалистов, претендующих на денежную компенсацию и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при рассмотрении вопроса о предоставлении денежной компенсации, осуществляется на основании заявления молодого специалиста, претендующего на денежную компенсацию, представляемого на имя председателя Комитета по социальной политике и культуре (далее – председатель Комитета).

28. Обработка персональных данных молодых специалистов, претендующих на денежную компенсацию и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением денежной компенсации, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется работниками, Комитета по социальной политике и культуре, осуществляющими подготовку документов для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации, путем:

1) получения оригиналов документов и заверенных третьими лицами копий необходимых документов;

2) предоставления заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов.

29. Председатель Комитета и работники, Комитета по социальной политике и культуре, осуществляющие подготовку документов для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных молодым специалистом, претендующим на денежную компенсацию, о наличии условий, необходимых для получения денежной компенсации.

30. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных молодых специалистов, претендующих на денежную компенсацию и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением денежной компенсации, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Комитет по социальной политике и культуре передает персональные данные третьим лицам для завершения процедуры предоставления денежной компенсации путем перечисления денежных средств.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги, исполнением муниципальной функции.

31. В Комитете по социальной политике и культуре обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с:

1) организацией и проведением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2) приемом заявлений, постановкой на учет и выдачей направлений на зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Слюдянского муниципального района;

3) организацией и проведением Государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;

4) оформлением и выдачей разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, проживающим на территории Слюдянского муниципального района, достигшим возраста 16 лет, при наличии уважительных причин;

5) оформлением и выдачей разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение, по общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;

6) организацией работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида);

7) организацией работы по формированию спортивных сборных команд Слюдянского муниципального района;

8) организацией и проведением всероссийской предметной олимпиады школьников, муниципального конкурса «Ученик года», «Учитель года», «Воспитатель года» и иных мероприятий, в соответствии с планом работы Комитета;

9) рассмотрением кандидатов на получение премии «За особые успехи в учебе» и «Признание».

32. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) почтовый адрес;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения;
- 5) сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- 6) паспортные данные заявителя;
- 7) данные указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего;
- 8) иные документы необходимые для прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

33. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) почтовый адрес;
- 4) паспортные данные;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения;
- 6) данные указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних.
- 7) сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- 8) данные, указанные в документах, подтверждающих льготную категорию заявителя;
- 9) данные, указанные в документах, устанавливающих права законного представителя несовершеннолетнего.

34. В целях, указанных в подпункте 3 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 2) дата рождения;
- 3) номер контактного телефона;
- 4) почтовый адрес;
- 5) паспортные данные;
- 6) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) сведения о состоянии здоровья

35. В целях, указанных в подпункте 4 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;

3) номер контактного телефона;
4) почтовый адрес;
5) паспортные данные;
6) сведения содержащиеся в документах, подтверждающий наличие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак (справка из женской консультации, заверенная клиникоэкспертной комиссией (КЭК) (при наличии беременности);

7) данные, указанные в свидетельстве о рождении ребенка;

8) данные, указанные в свидетельстве об установлении отцовства.

36. В целях, указанных в подпункте 5,6 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) номер контактного телефона;

3) почтовый адрес;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения;

5) сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

6) паспортные данные заявителя;

7) данные указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего;

8) данные, указанные в документах, устанавливающих права законного представителя несовершеннолетнего.

37. В целях, указанных в подпункте 7,8 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) номер контактного телефона;

4) почтовый адрес;

5) сведения о состоянии здоровья;

6) паспортные данные или данные свидетельства о рождении, гражданина не достигшего 14 лет;

7) сведения об образовании, успеваемости, трудовой деятельности;

8) сведения о достижениях личного и общественного характера

38. В целях, указанных в подпункте 9 пункта 31 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) номер контактного телефона;

4) почтовый адрес;

5) паспортные данные или данные свидетельства о рождении, гражданина не достигшего 14 лет;

6) сведения об образовании, успеваемости, трудовой деятельности;

7) сведения о достижениях личного и общественного характера;

8) сведения о лицевых счетах, открытых в банках Российской Федерации.

39. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальной услуги и исполнение муниципальной функции в установленной сфере ведения Комитета по социальной политике и культуре, за исключением обработки специальных персональных данных.

40. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется соответствующими отделами и специалистами Комитета по социальной политике и культуре, в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги, исполнение

муниципальной функции.

41. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

42. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

43. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо Комитета по социальной политике и культуре, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Комитет по социальной политике и культуре в связи с предоставлением муниципальной услуги, исполнением муниципальной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

45. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

46. В Комитете по социальной политике и культуре обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

47. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет по социальной политике и культуре лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Комитете по социальной политике и культуре подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

48. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с рассмотрением поступивших в Комитет по социальной политике и культуре обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

49. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

50. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных,

указанных в пункте 46 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

51. Обработка персональных данных в Комитете по социальной политике и культуре может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом Комитета по социальной политике и культуре.

52. Доступ к автоматизированным информационным системам работников Комитета по социальной политике и культуре, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

53. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников, Комитета по социальной политике и культуре.

54. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

55. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется специалистами Комитета по социальной политике и культуре и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных".

56. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

VIII. Организация хранения персональных данных

57. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в Комитете по социальной политике и культуре, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об отделах.

58. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

59. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

60. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

61. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

62. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

63. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

64. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются работникам Комитета по социальной политике и культуре, отвечающих за ведения архива в Комитете, для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

65. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Х. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

66. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют работники, уполномоченные на обработку персональных данных.

67. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работника, уполномоченного на обработку персональных данных.

ХI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

68. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете по социальной политике и культуре (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается председателем Комитета по социальной политике и культуре из числа работников Комитета по социальной политике и культуре.

69. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

70. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете по социальной политике и культуре, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете по социальной политике и культуре;

5) в случае нарушения в Комитете по социальной политике и культуре требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

71. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Комитете по социальной политике и культуре и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Комитете по социальной политике и культуре способов обработки персональных данных;
описание мер, предусмотренных [статьями 18.1 и 19](#) Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными [Постановлением N 1119](#);

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете по социальной политике и культуре, иных работников Комитета по социальной политике и культуре с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

72. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Комитете по социальной политике и культуре в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.