Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗ

24 июля 2026 года № 242/1-од

Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Перевал» Слюдянского муниципального района

В целях улучшения качества предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Перевал» Слюдянского муниципального района, совершенствования деятельности органов, местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» от 08.02.2021 года № 35/1 — од «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) муниципальных услуг в сфере образования и культуры, оказываемых бюджетными учреждениями физическим и (или) юридическим лицам на территории Слюдянского муниципального района» и руководствуясь положением о муниципальном казённом учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 01 августа 2022 года № 416,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Перевал» Слюдянского муниципального района (Приложение 1).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета С.Ю.Лисиченко

Приложение №1
к приказу муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре
Слюдянского муниципального района»
От 24 июля 2026 года № 242/1-од

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «ПЕРЕВАЛ» СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги:

МКУ «Комитет по социальной политике и культуре администрации Слюдянского муниципального района»

2. Единица измерения муниципальной услуги:

Количество клубных формирований (единиц), количество участников клубных формирований (человек).

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

Исполнитель - учреждение культуры, предоставляющее Услуги по организации деятельности клубных формирований.

Потребитель - физическое лицо, посещающее занятия клубного формирования.

Участник формирования — физическое лицо, систематически посещающее занятия клубного формирования.

Качество услуги — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности населения в организации досуга и развитии творческих способностей.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
- Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пп;
- Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных

учреждений культуры»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
- Приказ министерства культуры Иркутской области от 27.03.2023 № 56-19-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство культуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства культуры и архивов Иркутской области»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Закон Иркутской области от 10.07.2014 № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере культуры в Иркутской области»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) материально-техническая база учреждения (наличие и состояние помещений, оборудования,
2) уровень квалификации кадров (образование, опыт работы, повышение квалификации);
3) информационная открытость (доступность информации об услуге и деятельности учреждения);
4) соответствие технологии оказания услуги установленным требованиям (расписание, наполняемость групп, продолжительность занятий);
5) обеспечение безопасности (соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности).

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Качество услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1.1. Сведения о муниципальной услуге:

Полное наименование: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Содержание (предмет) услуги: Создание условий для реализации творческих способностей населения в сфере культуры и искусства путем организации работы кружков, студий, любительских объединений и коллективов самодеятельного народного творчества (хоровых, хореографических, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства и др.).

Потребители услуги: физические лица.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

1) Устав учреждения культуры;
2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3) Локальные акты учреждения: Правила внутреннего распорядка, коллективный договор, положения о клубных формированиях, должностные инструкции сотрудников;
4) План работы учреждения на текущий год;
5) Журналы учета работы клубных формирований;

6) Расписание занятий формирований.

1.3. Условия размещения и режим работы учреждения:

Учреждение должно размещаться в специально предназначенном или приспособленном здании (помещении), доступном для населения.

Режим работы учреждения устанавливается внутренним распорядком с учетом потребностей населения и должен предусматривать работу в утреннее, вечернее время, а также в выходные и праздничные дни (вариативно).

Расписание занятий формирований должно быть стабильным и утверждаться руководителем учреждения.

Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, температурный режим, вентиляция), правилам пожарной безопасности и электробезопасности. Они должны быть оснащены необходимой мебелью и инвентарем для проведения занятий.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой с наименованием учреждения и режимом работы. Для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения здание должно быть оснащено пандусами, поручнями или иными специальными приспособлениями.

1.4. Техническое оснащение учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инвентарем, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, необходимыми для организации работы конкретных клубных формирований (звукоусиливающая аппаратура, станки для хореографии, мольберты, швейные машины, инструменты народного оркестра и т.д.).

Оборудование должно использоваться по назначению, своевременно обслуживаться и находиться в исправном состоянии.

Допускается использование оборудования сторонних организаций на договорной основе при проведении выездных мероприятий.

1.5. Укомплектованность учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу, кадрами и их квалификация:

Каждый специалист должен иметь образование, профессиональную подготовку и квалификацию, соответствующие занимаемой должности (высшее или среднее профессиональное образование в области культуры и искусства), и стаж работы, необходимый для выполнения возложенных на него функций.

Не реже одного раза в 5 лет специалисты должны проходить курсы повышения квалификации.

1.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя учреждения.

Деятельность формирований осуществляется в соответствии с планами работы, учебно-творческими программами.

Занятия проводятся согласно расписанию. Продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности формирования и возраста участников и регулируются локальными актами.

Для детских коллективов продолжительность академического часа устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН). Занятия проводятся по утвержденным программам, которые могут быть типовыми или

авторскими.

Результатом работы формирования является создание творческого продукта (концертные номера, выставки, спектакли) и участие в концертах, фестивалях, смотрах. Итоги работы подводятся на отчетных концертах и выставках не реже одного раза в год.

1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно *оказывающего муниципальную услугу:*

Информация об учреждении (адрес, телефон, режим работы, фамилии руководителей) размещается на информационном стенде в холле учреждения.

Информация о работе клубных формирований (название, направление, руководитель, расписание, условия приема) должна быть доступна для потребителей на стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

На сайте учреждения также размещается информация о предстоящих мероприятиях, достижениях коллективов, отчеты о деятельности.

Обновление информации производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (для стендов) и по мере поступления событий (для сайта).

1.8. Контроль за деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

Внутренний контроль: осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, художественным руководителем. Включает анализ посещаемости, качества проводимых занятий, выполнения творческих планов, ведения журналов учета работы.

Внешний контроль: осуществляется учредителем в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и выездных) на предмет соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту. Также включает контроль со стороны надзорных органов (Роспотребнадзор, МЧС).

1.9. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги:

Всю полноту ответственности за качество и своевременность оказания государственной услуги несет руководитель учреждения

Должностные лица (руководители клубных формирований, заведующие отделами) несут персональную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством, должностными инструкциями и условиями трудового договора, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

По результатам контроля (проверок) к виновным должностным лицам применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.10. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:

Полнота оказания услуги:

1) Соответствие фактического количества формирований и участников утвержденному муниципальному заданию.

2) Выполнение плановых показателей по количеству проведенных занятий и мероприятий.

Результативность:

1) Достижения формирований (звания, дипломы, грамоты, победы в конкурсах и фестивалях различного уровня).

2) Удовлетворенность участников (отсутствие обоснованных жалоб).

Стабильность:

1) Стабильность состава участников в течение творческого сезона.

1.11. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	Сотрудники учреждения культуры во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения культуры во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой Услуге.	-
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение (с наружи или внутри) культуры размещены: - наименование учреждения культуры; - информация о режиме работы учреждения культуры.	По мере изменения данных
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения культуры на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - контактная информация руководителя ДК; - контактная информация руководителей клубных формирований.	По мере изменения данных
Информация в сети «Интернет»	Учреждение культуры поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - контактная информация; - информация о режиме работы учреждения культуры; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения культуры; - анонсы крупных мероприятий, отчеты о значимых событиях и достижениях.	По мере изменения данных

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество клубных формирований	Ед.	Это количественный показатель, который отражает число самостоятельных объединений, кружков, студий, секций и

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
			клубов по интересам, действующих в культурно-досуговом учреждении. Основанием для учёта служат: **«Штатное расписание учреждения»** (указанное в нем количество руководителей клубных формирования и количество руководителей кружков) и **«Журналы учёта работы клубных формирований»**. Данные собираются на конец отчётного периода. В отчёт включаются: • Все формирования, которые действуют на конец периода. • Те, которые работали в течение периода, но завершили программу до его окончания.
2.	Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	%	Это показатель, который отражает, какую часть от общего числа участников всех клубных формирований (кружков, секций) составляют люди, занимающиеся вокалом или хоровым пением. Измеряется в процентах. Формула для расчёта показателя: **Доля = (Количество участников вокальных и хоровых секций / Общее количество участников всех клубных формирований) × 100%.** Основанием для расчета служат **«Журналы учёта работы клубного формирования»**.