

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2020 г. № 390-од

г. Слюдянка

**«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Слюдянского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Слюдянского муниципального района (Приложение № 1).
2. Настоящий Приказ применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год (плановый период 2022-2023 годов).
3. Признать утратившими силу с 01.01.2021 года Приказы муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район»:
 - от 07.02.2011 года № 23-од «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;
 - от 05.12.2016 года № 350/1-од «Об внесении изменений в Приказ муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» от 07.02.2011 года № 23-од «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;
4. Данный приказ разместить на официальном сайте МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета
по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района**



Н. Ю. Чудинова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Слюдянского муниципального района (далее - учреждение) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает формирование и ведение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком.

II. Составление сметы

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение сметы

7. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

8. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы

9. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МКУ «Комитет по социальной политике
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование
и культуре Слюдянского муниципального района»
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

Ф.И.О.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ 20 _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА № _____ НА 20 _____ ГОД

от " _____ " _____

Получатель бюджетных средств _____
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района"

Распорядитель бюджетных средств _____
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района"

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Местный бюджет
Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501012
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	в рублях в валюте
I	2	3	4	5	6	7	8	9 10
Расходы, всего	01	00	00	0000000000	000	200	000.00.00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	02	00	00	0000000000	000	210	000.00.00	
Оплата работ, услуг	08	00	00	0000000000	000	220	000.00.00	
Оплата интернет ресурсов	12	07	09	791J1141200	244	222	000.00.00	
Коммунальные услуги, кроме электроэнергети	13	07	09	8561700000	244	223	223.01.01	
Коммунальные услуги, кроме электроэнергети	13	07	09	8561700000	247	223	223.01.01	
Социальное обеспечение	29	00	00	0000000000	000	260	000.00.00	
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	35	10	01	8910000000	321	264	000.00.00	

Прочие расходы	36	00	00	00	0000000000	000	290	000.00.00	
лицам	40	07	09	09	7424100000	350	296	000.00.00	
Поступление нефинансовых активов	44	00	00	00	0000000000	000	300	000.00.00	
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	54	07	09	09	85411500000	242	346	000.00.00	
Итого по коду БК		07	09	09	85611700000	244			
Итого по коду БК		07	09	09	85611700001	247			
Итого по коду БК		07	09	09	7424100000	123			
Итого по коду БК		07	09	09	7911141200	244			
Итого по коду БК		07	09	09	85411500001	242			
Итого по коду БК		10	01	01	89100000000	321			
Всего								0,00	

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

Председатель комитета

(должность)

Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

1

1

Исполнитель

Ведущий бухгалтер

Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(телефон)

" " 20 г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МКУ «Комитет по социальной политике
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование
и культуре Слюдянского муниципального района»
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

Ф.И.О.
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" " 20 2 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ № ____ НА 20 ____ ГОД

от " " _____

Получатель бюджетных средств _____
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района"

Распорядитель бюджетных средств _____

Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района"

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____
Местный бюджет

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501012
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	в рублях в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9 10
Расходы, всего	01	00	00	0000000000	000	200	000.00.00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	02	00	00	0000000000	000	210	000.00.00	
Оплата работ, услуг	08	00	00	0000000000	000	220	000.00.00	
Оплата интернет ресурсов	12	07	09	7911141200	244	222	000.00.00	
Коммунальные услуги, кроме электроэнергии	13	07	09	8561700000	244	223	223.01.01	
Коммунальные услуги, кроме электроэнергии	13	07	09	8561700000	247	223	223.01.01	
Социальное обеспечение	29	00	00	0000000000	000	260	000.00.00	
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	35	10	01	8910000000	321	264	000.00.00	

Прочие расходы	36	00	00	00	0000000000	000	290	000.00.00		
лицам	40	07	09	350	7424100000	350	296	000.00.00		
Поступление нефинансовых активов	44	00	00	000	0000000000	000	300	000.00.00		
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	54	07	09	242	8541500000	242	346	000.00.00		
Итого по коду БК		07	09	244	8561700000	244				
Итого по коду БК		07	09	247	8561700001	247				
Итого по коду БК		07	09	123	7424100000	123				
Итого по коду БК		07	09	244	7911141200	244				
Итого по коду БК		07	09	242	8541500001	242				
Итого по коду БК		10	01	321	8910000000	321				
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Председатель комитета
(должность)

Ф.И.О.
(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Исполнитель

Ведущий бухгалтер

" " 20 ____ г.

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(телефон)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.