

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»**

ПРИКАЗ

365/1 от 30.09.2025г.

**Об утверждении Положения о работе
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии на территории
Слюдянского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Слюдянского муниципального района № 416 от 01.08.2022 года,

приказываю:

1. Утвердить Положение о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Слюдянского муниципального района (Приложение №1);
2. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» от 05.03.2020 года № 77-од «О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории Слюдянского муниципального района»;
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «КСПиК» <http://www.kspk-sludyanka.ru> в разделе «Психолого – медико – педагогическая комиссия».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования МКУ «КСПиК» Е.В.Крестину.

Председатель Комитета



Е.П. Замулина

Положение о работе территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Слюдянского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Цель деятельности ТПМПК - своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.3. Обследование и (или) консультирование специалистами осуществляется бесплатно.

1.4. ТПМПК создается исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории.

2. Организация деятельности ТПМПК

2.1. Комиссию ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры, по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки», «Специальное дефектологическое образование или «Психолого – педагогическое образование».

2.2. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.3. На период отсутствия руководителя, обязанности и полномочия руководителя ТПМПК исполняет секретарь комиссии.

2.4. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь, врач - психиатр, врач – невролог, врач – офтальмолог, врач – педиатр, врач – ортопед, врач – оториноларинголог и другие специалисты. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты. Врач-офтальмолог, врач- оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, привлекаются к участию в заседании Комиссии при наличии в списках предварительной записи детей, имеющих нарушение по данному профилю.

2.5. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения ОГУЗ «СРБ».

2.6. В ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде), в том числе с использованием информационных систем:

- 1) списки детей на обследование (в электронном виде);
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5) заключение.

2.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.8. Комиссия размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

3. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов до окончания ими обучения в образовательной организации (далее обследуемый) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социальной защиты населения Слюдянского муниципального района по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Слюдянского муниципального района.

5) проведение обследования выпускников с целью определения специальных условий при сдаче ГИА.

6) осуществление мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

6) вносит в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций социальной защиты населения, медицинских организаций, других организаций Слюдянского муниципального района с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3.. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - 3) направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - 5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - 6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - 7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - 8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
 - 9) Представление психолого – педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПК;
 - 10) документ, удостоверяющий личность законного представителя по представлению интересов ребенка;
 - 11) доверенность государственного опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
 - 12) решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - 13) постановление (приказ, распоряжение) об определении ребенка в детское государственное учреждение (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - 14) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - 15) копии справки, подтверждающий факт установление инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- 3.5. Для проведения обследования выпускников с целью определения специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) предоставляют следующие документы:
- 1) Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на проведение психолого – педагогического обследования с целью создания условий при проведении ГИА;
 - 2) Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на проведение психолого – педагогического обследования с целью создания условий при проведении ГИА;
 - 3) Копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося (предоставляется с предъявлением оригинала);
 - 4) Копия паспорта родителя (законного представителя) для несовершеннолетнего. Для опекунов копия документов, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов обучающегося (предоставляется с предъявлением оригинала);

- 5) Медицинское заключение;
- 6) Справка врачебной комиссии с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА;
- 7) Копия справки МСЭ (для детей – инвалидов);
- 8) Копия справки ВК с рекомендацией об обучении на дому в текущем году (при наличии);
- 9) Копия приказа о переводе на обучение на дому (при наличии);
- 10) Характеристика на обучающегося;
- 11) Заключение педагога – психолога;
- 12) Письменные работы обучающегося по русскому языку, математике;
- 13) Копия заключения ПМПК (при наличии).

3.6. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов указанных в пунктах 1-13 настоящего Положения.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретарём ТПМПК через информирование администрации образовательной организации, где обучается (воспитывается) ребёнок, в случае, если ребенок не организованный, секретарь информирует законного представителя лично или посредством телефонной связи.

3.8. Обследование детей проводится в помещении, указанном в графике работы ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания.

3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.10. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.11. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.12. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.13. Обследование проводится в помещении, где проводится комиссия.

3.14. Обследование обследуемого проводится в присутствии законного представителя.

3.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключение комиссии проводится в отсутствии обследуемого.

3.16. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день проведения комиссии.

3.17. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК г. Иркутска.

- 3.18. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол и составляется заключение ТПМПК.
- 3.19. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.
- 3.20. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.
- 3.21. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр (оригинал) выдается законному представителю обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в карте обследуемого.
- 3.22. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 1-13 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.
- 3.23. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- 3.24. Представленное родителями (законными представителями) заключение ТПМПК является основанием для организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:
- а) создания специальных условий для получения образования;
 - б) создания условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
 - в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.25. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.
- 3.26. Родители (законные представители) имеют право:
- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
 - получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в центральной ПМПК г. Иркутска и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
 - в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную ПМПК г. Иркутска.
- 3.27. Информация о проведении обследования в комиссии результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их законных представителей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.