

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»**

ПРИКАЗ

27.06.2022 № 203 -од

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации, Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» и списка руководителей муниципальных образовательных организаций Слюдянского муниципального района, подлежащих аттестации в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 12.02.2020 года № 80

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (Приложение № 1).
2. Утвердить список руководителей муниципальных образовательных организаций Слюдянского муниципального района, подлежащих аттестации в 2022 году (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной политике и культуре от 22.10.2021 года № 302 – од «Об утверждении положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций), находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Чудинова

Н.Ю. Чудинова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре Слюдянского
муниципального района»

от 27.06.2022 № 203-09

Порядок

проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее – соответственно Порядок, Комитет по социальной политике и культуре), определяют процедуру проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района (далее – соответственно кандидат, руководитель, образовательная организация), и сроки ее проведения.

2. Целями аттестации кандидата и руководителя (далее – аттестация) являются:

- аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития;
- аттестация кандидата проводится в целях повышения эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата;
- оценка знаний и квалификации руководителя и подтверждение его соответствия занимаемой должности;
- стимулирование профессионального роста руководителей.

Основные принципы аттестации:

- выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;
- объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации).

3. Аттестации подлежат кандидат (кандидаты) и руководители.

4. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

6. Очередная аттестация проводится не чаще чем один раз в три года. По решению председателя Комитета по социальной политике и культуре может проводиться внеочередная аттестация руководителя при наличии обоснованных жалоб на деятельность данного руководителя. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются графиком аттестации, о чем руководитель извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате (руководителе) и собеседования.

8. Для проведения аттестации Комитет по социальной политике и культуре:

- создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителей (далее – Аттестационная комиссия);
- на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;
- составляет списки руководителей, подлежащих аттестации;
- определяет график проведения аттестации;
- готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- запрашивает у кандидата, руководителя, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;
- осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Экспертно-аналитическое, организационно-информационное, методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов и руководителей, подведомственных Комитету по социальной политике и культуре, осуществляет государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75А, литер А. (далее – Оператор).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

11. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата);
- проводит аттестацию руководителей;
- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у кандидатов (кандидата), руководителя, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

13. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Комитетом по социальной политике и культуре.

В аттестационную комиссию должно входить не менее пяти членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Комитета по социальной политике и культуре, представители профсоюзных организаций, представители муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», представители совета руководителей образовательных учреждений Слюдянского муниципального района.

Председателем Аттестационной комиссии является председатель Комитета по социальной политике и культуре.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является начальник отдела образования Комитета по социальной политике и культуре.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя в полном объеме исполняет его заместитель.

Секретарем Аттестационной комиссии является старший инспектор по кадрам Комитета по социальной политике и культуре.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

14. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) или руководителю, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату или руководителю.

III. Проведение аттестации

15. Аттестация кандидата не должна превышать два месяца с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

В случае неявки кандидата на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации.

Для прохождения аттестации кандидат готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) портфолио кандидата (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (Приложение 5 к настоящему Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением кандидата в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

Аттестация кандидата заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления кандидатом программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность/документа по итогам реализации программы развития образовательной организации.

Для представления кандидатом программы развития организации отводится 15 минут.

Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (Приложение 6 к настоящему Порядку) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Итоговый балл по результатам аттестации кандидата определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития.

Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 72 до 120);
- не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 72).

16. Аттестация руководителя не должна превышать 2 месяца с подачи заявления до принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией.

Для прохождения аттестации руководитель готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) портфолио руководителя (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (Приложение 5 к настоящему Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением руководителя в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

Аттестация руководителя заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления руководителем программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для представления руководителем программы развития организации отводится 15 минут.

Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания (Приложение 6 к настоящему Порядку) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Итоговый балл по результатам аттестации руководителя определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития.

Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 72 до 120);
- не соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 72).

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

В аттестационную комиссию
Слюдянского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя _____ /
на соответствие должности руководителя _____
(выбрать нужное)

В настоящее время работаю в должности

(указать должность и наименование организации)

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель _____

Дата и срок предыдущей аттестации (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Общий трудовой стаж работы _____ лет,

в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж руководящей деятельности _____ лет;

в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Адрес личной электронной почты _____

Контактный телефон (личный) _____

Уровень образования, соответствует требованиям ЕКС/Профстандарта (да/нет) _____

Есть ли основания, препятствующие занятию педагогической деятельностью, и ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (да/нет) _____

С Порядком проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и

руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Приложение № 2

к Порядку проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«_____» _____ г., зарегистрированный по адресу: _____

Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, дом 75а (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО), даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью проведения процедуры аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя _____ / руководителя _____

(выбрать нужное).

В соответствии с данным согласием, для обработки предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности, стаже;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
- сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности;
- сведения о поощрениях, наградах, званиях;
- фотография;
- должность и место работы;
- копия страниц паспорта;
- собственноручная подпись.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента передачи ГАУ ИО ЦОПМКиМКО портфолио аттестуемого для проведения процедуры аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя _____ / руководителя муниципальной образовательной организации _____ (выбрать нужное), и до принятия Аттестационной комиссией решения по результатам аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя _____ / руководителя _____ (выбрать нужное).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных настоящим согласием. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных со дня получения письменного обращения, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ИО ЦОПМКиМКО функций, полномочий и обязанностей).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Приложение № 3

к Порядку проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

**ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		наличие - 1
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном,	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень -

	региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)		2, муниципаль- ный уровень – 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международ- ный/федераль- ный уровень - 3, региональ- ный уровень – 2, муниципаль- ный уровень – 1
			20

Приложение № 4

к Порядку проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		наличие - 1
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка ¹	наличие - 3

¹ Форма справки и методические рекомендации по ее заполнению размещаются на официальном сайте оператора.

3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
Максимальное количество баллов:			20

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1 (При наличии более 1 площадки, балл увеличивается в 2 раза)
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад),	Справка	федеральный уровень - 3,

	организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года		региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка	наличие - 3
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)	Ссылка на сайт	90-100% - 1
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка	отсутствует - 1
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	отсутствует - 1
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			17

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)		не превышает - 1
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников		наличие - 2
3	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ОДО) Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)		не оценивается - сбор информации
3	(ТОЛЬКО ДЛЯ ОДО) Оказание платных образовательных услуг педагогическими работниками. Укажите ссылку на раздел сайта	Ссылка на сайт	наличие - 1

	"Платные образовательные услуги" (при наличии)		
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)	Справка	30-100% - 1
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка	50-69% - 1, 70-100%-2
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень/уровень образовательной организации - 1
Максимальное количество баллов:			36

4. Информация об обучающихся

4.1. Информация об обучающихся общеобразовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1

2	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие - 2
3	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие - 2
4	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 1
5	Укажите долю выпускников 9 классов, сдавших ОГЭ по русскому языку и математике на "4" и "5"		50-100%-2, 25-49%-1
6	Укажите наличие выпускников с высокими баллами ЕГЭ (80 баллов и выше) за три последних календарных года	Справка	наличие - 3
7	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
8	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
9	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
10	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
11	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
12	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие

	отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)		обучающихся - 1
13	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
14	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
15	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования		наличие - 1
16	Укажите долю обучающихся, продолживших образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за три последних календарных года)		90-100% - 1
Максимальное количество баллов:			80

4.2. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3

6	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
8	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
9	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
10	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
11	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
12	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			51

4.3. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа-детский сад

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1

2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
6	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
7	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международны й/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальны й уровень - 1
8	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международны й/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальны й уровень - 1
9	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
10	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие

	обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)		обучающихся - 1
11	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
12	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
13	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			56

4.4. Информация об обучающихся дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
2	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	Справка	75-100% - 3
3	Укажите количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
4	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			21

4.5. Информация об обучающихся организации дополнительного образования

№ п/ п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Наличие обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Укажите ссылку на образовательные программы, опубликованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	Ссылка на сайт	наличие - 1
2	Укажите количество массовых мероприятий, проведенных организацией (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и пр.) на региональном, муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 2, уровень образовательной организации - 1
3	Укажите долю обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по направлениям (за три последних календарных года)	Справка	50-100% - 2, 0-49% - 1
4	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
6	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			33

Количество набранных баллов по каждому показателю переводится в пятибалльную систему:

от 0% до 19,9%	1 б.
от 20% до 39,9%	2 б.
от 40% до 59,9%	3 б.
от 60% до 79,9%	4 б.

от 80% до 100%	5 б.
----------------	------

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому показателю.
Максимальное количество баллов за портфолио – 20.

24

Приложение № 5

к Порядку проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

Экспертное заключение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого	Наименование организации	Должность	Результаты прохождения оценки профессиональных компетенций			
				Портфолио	Тест	Кейс	Итого
				20 б.	30 б.	10 б.	60 б.
1							
2							

Директор Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района и руководителя муниципальной образовательной организации Слюдянского муниципального района, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей.
3. Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов.
4. Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации.
5. Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений.
6. Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов.

Приложение № 2

Приказом муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

от 24.06.2022 № 203-09

Список руководителей муниципальных образовательных организаций Слюдянского муниципального района, подлежащих аттестации в 2022 году

№ п/п	Фамилия	Отдел	Должность	Дата приема на работу	Предполагаемая дата аттестации
1.	Иванова Людмила Геннадьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад №16"	Директор	09.01.2019	Ноябрь – декабрь 2022
2.	Карпова Ольга Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа-детский сад №58 на п/ст Ангасолка"	Директор	10.12.2019	Ноябрь – декабрь 2022
3.	Протасова Анна Анатольевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 4 "Сказка" р.п. Култук"	Заведующий	15.10.2019	Ноябрь – декабрь 2022
4.	Трамбицкая Татьяна Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Слюдянка	Директор	08.08.2019	Ноябрь – декабрь 2022