МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2021 г. №350/1-од г. Слюдянка

«Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Слюдянского муниципального района»

В соответствии со статьей 219, статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Муниципального казенного учреждения «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» от 21.09.2021 г. № 44 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Слюдянского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Слюдянского муниципального района (Приложение № 1).
2. Данный приказ разместить на официальном сайте МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» в сети Интернет.
3. Настоящий Приказ вступает в силу, начиная с составления и ведения бюджетной росписи на 2022 год (плановый период 2023-2024 годов).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района» **Н. Ю. Чудинова**

Приложение № 1
к Приказу МКУ «Комитет по
социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»
от 29.12.2021 г. № 350/1-од

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает требования к составлению и ведению бюджетной росписи (далее - роспись) главного распорядителя бюджетных средств Слюдянского муниципального района (далее - учреждение) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает формирование и ведение росписи на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком.

II. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3. Составление и ведение Бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, включая внесение изменений в них, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств производится в соответствии с установленным порядком МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района».

4. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» по форме Бюджетной росписи распорядителя средств бюджета района МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета района, а также распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств и получателей бюджетных средств по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

6. Бюджетная роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств на

очередной финансовый год и на плановый период утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» должны соответствовать утвержденным МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

7. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главными распорядителями на основе детализированных до подведомственных получателей средств бюджета района. Контроль за правильностью отражения данных в уведомлениях о бюджетных назначениях и лимитах бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, а также расходных обязательств возлагается на МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».

8. Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждается МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» в соответствии с бюджетной росписью МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» до подведомственных ему получателям бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

10. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей , групп видов расходов классификации расходов бюджета района, а также получателей, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств.

11. Организация работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

12. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», приводящее к изменению показателей сводной росписи, и соответствующее ему изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» осуществляется на основании распоряжений МКУ «Комитет

финансов Слюдянского муниципального района».

Главный распорядитель бюджетных средств не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

Получатель бюджетных средств не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью Главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись Главного распорядителя бюджетных средств.

Распоряжения Комитета финансов о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения Главным распорядителем бюджетных средств соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

14. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете Главного распорядителя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств по формам, установленным приложениями 1, 2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств доводит утвержденные показатели уточненной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после их утверждения по формам, установленным приложениями 3, 4 настоящего Порядка.

15. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитетом финансов, осуществляется Главный распорядитель бюджетных средств на основании письменного обращения получателя бюджетных средств, находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств

Получатели бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Обработка уведомлений об изменении бюджетных назначений и лимитов бюджетных обязательств в автоматизированной системе исполнения бюджета АС-бюджет осуществляется отделом бюджетного планирования в течение 2 рабочих дней со дня их представления.

Отдел бюджетного планирования МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» осуществляет согласование представленных Главным распорядителем бюджетных средств уведомлений об изменении бюджетных назначений и лимитов бюджетных обязательств на предмет отсутствия перемещений показателей сводной бюджетной росписи, соответствия форме и правильности ее заполнения и присваивает документам, поступивших из УРМ АС «Бюджет», статуса - «Подтвержден».

16. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением случаев поступления субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, но не позднее 1 рабочего дня до окончания текущего финансового года.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

18. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя служит основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения бюджетной
росписи главного распорядителя
бюджетных средств
Слюдянского муниципального района

Утверждаю
Руководитель ГРБС

_____

(подпись) (Ф.И.О)

"__" _____ года

Печать

(УТОЧНЕННАЯ)* БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

_____

(наименование ГРБС (РБС) бюджета Слюдянского муниципального района)
НА 20___ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20_____ГОДОВ

_____

(основание)

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

Единицы измерения: руб.

Наименование получателя	Код				Ассигнования на текущий _____год	Ассигнования на плановый период	
	Главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		2-й год	3-й год
Итого по ГРБС (РБС)							

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения бюджетной
росписи главного распорядителя
бюджетных средств
Слюдянского муниципального района

Утверждаю
Руководитель ГРБС
_____
(подпись) (Ф.И.О)
"__" _____ года
печать

(УТОЧНЕННЫЕ)* ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

_____
(наименование ГРБС (РБС) бюджета Слюдянского муниципального района)
НА 20___ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20_____ГОДОВ

_____
(основание)

Единицы изменения: руб.

Наименование получателя	Код				Лимиты на текущий _____год	Лимиты на плановый период	
	Главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		2-й год	3-й год
Итого:							

*Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств

Приложение 3
к Порядку
составления и ведения бюджетной
росписи главного распорядителя
бюджетных средств
Слюдянского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

_____(основание)

_____
(Распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Лицевой счет	Код				Ассигнования на текущий _____год	Ассигнования на плановый период	
	Главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		2-й год	3-й год
Итого:							

Руководитель ГРБС (РБС) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, печать

Исполнитель _____ _____, тел. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Заголовок применяется в случае доведения уточненных бюджетных ассигнований

Приложение 4
к Порядку
составления и ведения бюджетной
росписи главного распорядителя
бюджетных средств
Слюдянского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ (УТОЧНЕННЫХ)* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ГОДОВ

_____(основание)

_____
(Распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Лицевой счет	Код				Лимиты на _____год (1 год)	Лимиты на плановый период	
	Главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		2-й год	3-й год
Итого:							

Руководитель ГРБС (РБС)_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, печать

Исполнитель _____ _____, тел. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Заголовок применяется в случае доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств