

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»**

**ПРИКАЗ
г. Слюдянка**

от 18.08.2020 г. № 221-од
Об осуществлении контроля
движения контингента
обучающихся муниципальных
образовательных организаций

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письма министерства образования Иркутской области от 20 июля 2020 года № 02-55-6792/20 «О направлении информации», руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 12 февраля 2020 года № 80,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление системного контроля по движению контингента воспитанников и обучающихся дошкольных образовательных учреждений Слюдянского муниципального района ведущего специалиста отдела образования Рымареву А.В.
2. Назначить ответственным за осуществление системного контроля по движению контингента обучающихся общеобразовательных учреждений Слюдянского муниципального района начальника отдела образования Козленко Т. В.
3. Заведующим / директорам дошкольных образовательных учреждений: МБДОУ "Детский сад № 1 г. Слюдянки", МБДОУ "Детский сад №2", МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 2 р.п. Култук", МБДОУ № 3 "Теремок", МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга» г.Слюдянки», МБДОУ № 6, МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 7 "Родничок", МБДОУ № 8 «Солнышко», МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №9 "Светлячок", МБДОУ "ДСОВ № 12 г. Слюдянки", МБОУ НШДС №13, МБОУ НШДС № 14,

МБОУ НШДС № 16, МБОУ НШДС №17, МБДОУ №21, МБОУ № 58, Детский сад № 213 ОАО «РЖД» (по согласованию):

3.1. Осуществлять перевод воспитанников согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.2. Исходной организации (организация из которой отчислен ребёнок) направлять информацию ответственному лицу об отчислении воспитанника в день издания распорядительного акта об отчислении (Приложение № 1).

3.3 Направлять информацию ответственному лицу о зачислении воспитанника:

3.3.1 Исходной организацией в день получения письменного уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении (Приложение № 2).

3.3.2 Принимающей организацией в день издания распорядительного акта о зачислении (Приложение № 3).

3.4 В случае прекращения деятельности организации, аннулирования, либо приостановления действия лицензии осуществлять действия согласно пп. 12 – 21 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Директорам общеобразовательных учреждений: МБОУ ООШ №1, МБОУ СОШ № 2 г.Слюдянки, МБОУ СОШ № 4 г. Слюдянки, МБОУ "СОШ №7", МБОУ ООШ №9, МБОУ "СОШ № 10", МБОУ "СОШ № 11", МБОУ "СОШ № 12", МБОУ НШДС №13, МБОУ НШДС № 14, МБОУ НШДС № 16, МБОУ НШДС №17, МБОУ СОШ № 49, МБОУ СОШ № 50, Школа № 52, МБОУ № 58, Школа – интернат № 23 ОАО «РЖД» (по согласованию):

4.1. Осуществлять перевод обучающихся согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.2. Направлять информацию ответственному лицу об отчислении обучающегося в день издания распорядительного акта об отчислении (Приложение № 1).

4.3 Направлять информацию ответственному лицу о зачислении обучающегося:

4.3.1 Исходной организацией в день получения письменного уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении (Приложение № 2).

4.3.2 Принимающей организацией в день издания распорядительного акта о зачислении (Приложение № 3).

4.4. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования, либо приостановления действия лицензии осуществлять действия согласно пп. 12 – 21 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. Ответственным лицам, указанным в пп 1,2 настоящего приказа ежемесячно предоставлять в министерство образования Иркутской области информацию по детям, выбывшим, отчисленным из образовательной организации.
6. Ответственность за контроль по движению контингента воспитанников / обучающихся в учреждении несут руководители.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по социальной политике и культуре



Чудинова

Н.Ю. Чудинова

Приложение № 1

Информация об отчислении воспитанника / обучающегося
(без учета воспитанников, выбывающих в 1 класс / выпускников 9, 11 классов)

ОО _____

№	ФИО (полностью)	дата рождения	группа / класс	реквизиты (номер, дата) распорядительного акта об отчислении	информация о принимающей организации	примечание

Приложение № 2

Информация о зачислении воспитанника / обучающегося

ОО _____

№	ФИО (полностью)	дата рождения	группа / класс	наименование организации, в которую зачислили	реквизиты (номер, дата) распорядительного акта о зачислении	примечание

Приложение № 3

Информация о зачислении воспитанника / обучающегося

ОО _____

№	ФИО (полностью)	дата рождения	группа / класс	наименование организации, из которой прибыл	реквизиты (номер, дата) распорядительного акта о зачислении	примечание