Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗ

29 июня 2026 года № 226-од

О прекращении МБОУ ООШ №1 полностью использования и осуществления образовательной деятельности в здании, расположенном по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Гранитная 1»

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ ООШ № 1, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом акта о техническом состоянии объекта: «Здание МБОУ ООШ № 1, расположенное по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Гранитная 1» № 031-2026-ТО от 18.06.2026, руководствуясь Положением о муниципальном казённом учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 01.08.2022 года № 416,

п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить МБОУ ООШ №1 полностью использовать и осуществлять образовательную деятельность в здании, расположенном по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Гранитная 1» в связи с аварийным состоянием.
2. Определить место осуществления образовательной деятельности МБОУ ООШ № 1 в здании МБОУ СОШ № 49 по адресу: г. Слюдянка, ул. Героя Ивана Тонконога д. 21 временно до завершения строительства новой школы.
3. Обязать директора МБОУ ООШ № 1 Зарубину А.В. обеспечить безопасные условия обучения и организовать образовательный процесс для обучающихся на базе МБОУ СОШ № 49 с 01 сентября 2026 года.
4. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по временному размещению обучающихся и персонала МБОУ ООШ № 1 в здании МБОУ СОШ № 49 на период строительства нового здания школы (Приложение).
5. Ответственным лицам, указанным в Приложении, организовать исполнение мероприятий в указанные сроки.
6. Ведущему инженеру отдела образования Чернавцеву А.В. разместить настоящий приказ в разделе «Документы» на сайте kspk-sludyanka.ru.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета С.Ю. Лисиченко

Приложение
к приказу от 29.06.2026 № 26-од

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по организации обучения обучающихся и работы персонала МБОУ ООШ № 1 в здании МБОУ СОШ № 49 на период строительства нового здания

Цель: Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ ООШ № 1 на период строительства нового здания МБОУ ООШ № 1 до ввода его в эксплуатацию (ориентировочно до 2028 года).

ЭТАП 1. Организационно-правовой и аналитический

Задача: Юридически оформить процесс и оценить реальные возможности школы №49.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1.1	Проведение осмотра свободных площадей в МБОУ СОШ №49. Расчет вместимости (с учетом требований СанПиН по площади на 1 ученика).	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.)	29.06.2026
1.2	Издание приказа о прекращении МБОУ ООШ №1 полностью использовать и осуществлять образовательную деятельность в здании, расположенном по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Гранитная 1» и определении места осуществления образовательной деятельности МБОУ ООШ № 1 в здании МБОУ СОШ № 49	МКУ «КСПиК» (Козленко Т.В.)	30.06.2026
1.3	Издание приказа об организации образовательного процесса МБОУ ООШ № 1 в здании МБОУ СОШ № 49	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	25.08.2026
1.4	Информирование министерство образования Иркутской области об изменении адреса ведения образовательной деятельности МБОУ ООШ № 1	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	30.06.2026
1.5	Проведение общешкольных родительских собраний в МБОУ ООШ № 1. Разъяснение плана.	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	30.06.2026

1.6	Заключение договора между МБОУ СОШ № 49 и МБОУ ООШ № 1 на безвозмездное пользование: 1. МБОУ ООШ № 1 направляет ходатайство на имя директора МБОУ СОШ № 49 с просьбой предоставить помещения в безвозмездное пользование для организации образовательного процесса 2. МБОУ СОШ № 49 направляет ходатайство на имя мэра Слюдянского муниципального района с просьбой согласовать предоставление помещений в безвозмездное пользование для организации образовательного процесса 3. После получения согласования подготовка проекта договора безвозмездного пользования	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) Директор МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.) МКУ «КСПиК» (Нихвистерова И.А.)	03.07.2026
1.7	Подготовка документов для прохождения процедуры приемки к новому учебному году, оформление СОУТ, внесение изменений в паспорт безопасности, декларацию по пожарной безопасности и т.д.	МКУ «МЦБ» (Лазарь Н.Н., Мерко О.А.) Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	31.07.2026
1.8	Внесение изменений в лицензию (изменение адреса ведения образовательной деятельности, заведение среднего общего образования), получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, сбор необходимых документов.	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	31.08.2026
1.8	Внесение изменений в Устав	МКУ «КСПиК» (Нихвистерова И.А.) Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	31.08.2026
1.10	Разработка совместного расписания уроков (возможно, введение 2-х или 3-х сменного режима, смещение начала уроков).	Заместители директоров МБОУ ООШ № 1 и МБОУ СОШ № 49	31.08.2026

ЭТАП 2. Инфраструктурно-технический и логистический

Задача: Подготовить здание №49 и решить вопрос с подвозом детей.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
2.1	Направить заявку на заместителя председателя МКУ «КСПиК» Лисиченко С.Ю. о проведении работ в здании МБОУ СОШ№ 49 и организации вывоза необходимой мебели, и технических устройств из МБОУ ООШ № 1.	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.)	30.06.2026
2.2	Косметический ремонт и подготовка к новому учебному году учебных кабинетов, рекреаций и столовой в МБОУ СОШ№ 49	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.) Заместитель председателя МКУ «КСПиК» (Лисиченко С.Ю.)	31.07.2026
2.3	Организация подвоза обучающихся: 1. Ходатайство на министерство образования Иркутской области на выделение автобусов. 2. Ходатайство на администрацию Слюдянского городского поселения о разработке маршрута до ЖД вокзала. 3. Анализ количества детей, нуждающихся в подвозе. 4. Оформление документов для организации подвоза. 5. Разработка маршрута перевозок обучающихся МБОУ ООШ № 1 школьными автобусами. 6. Передача (временно, до выделения автобусов МО ИО) по 1 единице школьных автобусов от МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ № 12 в МБОУ ООШ № 1	МКУ «МЦБ» (Лазарь Н.Н.) Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.), МБОУ СОШ № 7 (Облакова И.А.) и МБОУ СОШ № 12 (Соломаха О.В.)	30.06.2026 31.08.2026 31.08.2026

2.4	Настройка локальной сети, электронных журналов, направление Чернацеву А.В. списка работников МБОУ ООШ № 1с указанием СНИЛС для оформления доступа в интернет.	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) Ведущий инженер отдела образования (Чернавцев А.В.)	31.08.2026
2.5	Физический переезд: упаковка и перевозка мебели, учебных пособий, оборудования, личных вещей учителей (желательно в выходные/каникулы). Анализ необходимой материальной базы	Заместитель председателя МКУ «КСПиК» (Лисиченко С.Ю.) Заведующие хозяйством, заместители директоров по АХЧ, представители родительского комитета МБОУ ООШ № 1, водители МКУ «МЦБ»	31.08.2026
2.6	Сохранение здания МБОУ ООШ №1, обеспечение охраны	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	До сноса здания
2.7	Решение вопроса об организации связи (телефон): запрос коммерческих предложений, изучение информации о переносе номеров.	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) Ведущий инженер отдела образования (Чернавцев А.В.)	31.08.2026
2.8.	Использование второго этажа здания МКУ «МЦБ» (Гранитная, 3Б) для организации консультационного пункта:	Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	31.08.2026

	Заключение договора безвозмездного пользование Обеспечение требований антитеррористической и пожарной безопасности Подключение стационарного телефона и интернета	МКУ «МЦБ» (Лазарь Н.Н.) Ведущий инженер отдела образования (Чернавцев А.В.) МКУ «КСПиК» (Козленко Т.В.)	

ЭТАП 3. Социально-психологический и адаптационный

Задача: Сгладить стресс от переезда и наладить общение между двумя коллективами.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
3.1	Организация совместных педагогических советов и методических объединений учителей МБОУ ООШ № 1 и МБОУ СОШ № 49	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.) Заместители директоров МБОУ ООШ № 1 и МБОУ СОШ № 49	Первая неделя учебы
3.2	Проведение «Дней открытых дверей», совместных классных часов и экскурсий для знакомства детей из МБОУ ООШ № 1 с территорией МБОУ СОШ № 49. Создание единого совета обучающихся и родительского комитета на период временного размещения.	Психологи, классные руководители, актив родителей, ученический совет	Первая неделя учебы
3.3.	Организация работы «горячей линии» для оперативного решения бытовых и учебных проблем на месте	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.)	Постоянно

3.4.	Публичное информирование в СМИ	МКУ «КСПиК» (Козленко Т.В.) Директор МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.)	По мере необходимости

ЭТАП 4. Обеспечение жизнедеятельности и безопасности (Постоянный контроль)

Задача: Обеспечить питание, медицину и охрану для возросшего числа людей.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
4.1	Организационное собрание шеф поваров с работниками МКУ «МЦБ» для решения вопроса организации питания детей из двух школ на базе одной столовой	Шеф повара МБОУ ООШ № 1, МБОУ СОШ № 49, МКУ «МЦБ» (Шевченко Е.Н.)	30.06.2026
4.2	Пересмотр меню и графика питания в столовой МБОУ СОШ №49	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.) МКУ «МЦБ» (Шевченко Е.Н.)	31.08.2026
4.3	Решение о медицинском сопровождении обучающихся МБОУ ООШ №1 на базе МБОУ СОШ №49	Директора МБОУ ООШ № 1 (Зарубина А.В.) и МБОУ СОШ № 49 (Житова Н.М.) Слюдянская РБ	31.08.2026