МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

г. Слюдянка

от 10.05.2023 г. № 169– од

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального казенного учреждения Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 650 от 22.12.2015 года «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 14.05.2018 года № 297 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Слюдянский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Слюдянского муниципального района № 416 от 01.08.2022 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов.

2. Назначить ответственного за прием и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Назимову А.М., старшего инспектора отдела правового и кадрового обеспечения Комитета по социальной политике и культуре.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом в 10-дневный срок со дня подписания настоящего приказа.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» в сети Интернет http://www.ksp.edusluda.ru в разделе «Кадровое обеспечение».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Большакову И.В., начальника отдела правового и кадрового обеспечения Комитета по социальной политике и культуре.

6. Отменить приказ от 18.06.2018 г. №198-од об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального казенного учреждения Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председатель Комитета по
социальной политике и культуре Н.Ю. Чудинова

Приложение к приказу
Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре»
от 10.05.2023 года № 169– од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление направляется для регистрации в отдел правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее - уполномоченный орган). Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

6. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

7. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

8. Уведомление направляется председателю муниципального казенного

учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

9. Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

12. Уполномоченный орган передает уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Слюдянского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы передаются уполномоченным органом в комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», но не более чем на 30 календарных дней.

14. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы, поступившие от уполномоченного органа, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Слюдянского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

15. Комиссией по урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» направляется решение (протокол заседания) комиссии по урегулированию конфликта интересов. Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.