

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Комитета по
социальной политике и культуре

А.В.Дурных

«07» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образования

1. Общие положения

1.1. Отдел образования (далее именуется - отдел) входит в состав Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального района (далее именуется - Комитет), создан в целях организации работы и непосредственного осуществления полномочий в сфере образования.

1.2. Численность работников отдела определяется штатным расписанием Комитета, изменение его количественного состава производится в установленном порядке.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом председателя Комитета. Иные работники отдела назначаются и освобождаются от должности председателем Комитета по представлению начальника отдела.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении председателя Комитета.

1.5. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования Слюдянский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район, Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», приказами Комитета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства на территории муниципального образования Слюдянский район.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учётом закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Слюдянский район.

2.6. Организация мониторинга системы образования на территории муниципального образования Слюдянский район, результатов образовательных отношений и эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и их руководителей.

2.7. Обеспечение условий для реализации и защиты прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Организация деятельности муниципальных бюджетных учреждений образования по обеспечению прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость, в пределах своих полномочий.

2.9. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.10. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.11. Организация содействия в формировании кадрового состава учреждений образования, реализация мероприятий направленных на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.12. Планирование, организация и содействие руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по созданию комфортных и безопасных условий для всех участников образовательных отношений. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

3. Полномочия отдела

3.1. Предоставление муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район.

3.2. Разработка, обеспечение и реализация в пределах своей компетенции муниципальных программ, а так же участие в реализации государственных программ в сфере образования.

3.3. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности подведомственных муниципальных учреждений, а также на повышение качества реализуемых ими образовательных программ.

3.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Слюдянский район по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.7. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в рамках имеющихся полномочий, мониторинга качества оказания

образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.8. Организация сбора, обработки и анализ статистических показателей, характеризующих состояние муниципальной системы образования, в целях подготовки информации для публичного доклада, составления отчетов, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.9. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого – медико-педагогической помощи и определение форм их дальнейшего обучения и воспитания.

3.10. Обеспечение перевода учеников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.11. Организация и проведение муниципальных олимпиад и иных муниципальных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.12. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках имеющихся компетенций.

3.13. Содействие, в рамках имеющейся компетенции, защите прав и законных интересов семей и детей в сфере образования, проведение мероприятий по вопросам защиты прав участников образовательных отношений.

3.14. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.15. Согласование программ развития муниципальных бюджетных учреждений образования.

3.16. Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию отдела, принятие мер по урегулированию спорных вопросов.

3.17. Подготовка проектов муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений. Осуществление контроля за выполнением ими муниципальных заданий.

3.18. Подготовка предложений по созданию и совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере образования, подготовка проектов нормативно-правовой базы в рамках имеющихся полномочий.

3.19. Координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений, учёт показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждений образования и руководителей данных учреждений.

3.20. Участие в межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках имеющихся компетенций отдела.

3.21. Систематическое размещение на официальном сайте Комитета по социальной политике и культуре www.ksp.edusluda.ru информации входящей в компетенцию отдела.

3.22. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления работы по формированию, учету и хранению архивных документов.

3.23. Прием и рассмотрение, в установленном порядке, соответствующей документации для награждения работников образования, присвоения им почетных званий.

3.24. Осуществление контроля за обеспечением муниципальных образовательных учреждений необходимыми учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, для реализации образовательных программ.

3.25. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации мероприятий летнего отдыха и оздоровления, трудоустройства несовершеннолетних.

3.26. Осуществление работы по ведению автоматизированной информационной системы комплектования дошкольных образовательных учреждений, по заполнению информационных систем, банков данных, реестров, регистров муниципальных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

3.27. Осуществление иных полномочий по вопросам входящим в компетенцию отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

4. Права отдела

Должностные лица отдел образования для осуществления возложенных на отдел полномочий имеют право:

4.1. Получать в обязательном и первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в Комитет по социальной политике и культуре законодательные и иные нормативные правовые акты и документы, в рамках имеющихся компетенций.

4.2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования Слюдянский район, Комитета по социальной политике и культуре, МКУ «МЦБ», руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры, находящихся в ведении Комитета по социальной политике и культуре, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел полномочий.

4.3. Взаимодействовать в пределах своей компетенции, прав и обязанностей для реализации возложенных на отдел полномочий с должностными лицами органов представительной и исполнительной власти Иркутской области, администрации Слюдянского муниципального района, Комитета по социальной политике и культуре, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, с работниками иных органов администрации муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике и культуре, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иными органами и организациями.

4.4. Принимать участие, в рамках имеющихся компетенций отдела, в заседаниях, комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых органами представительной и исполнительной власти Иркутской области, администрации Слюдянского муниципального района, Комитета по социальной политике и культуре, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по социальной политике и культуре, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иными органами и организациями.

4.6. Давать разъяснения участникам образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в рамках предоставления муниципальных услуг, применения нормативно правовых актов, и др.

4.7. В установленном порядке рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан.

5. Обязанности отдела

Должностные лица отдела образования для осуществления возложенных на отдел полномочий обязаны:

5.1. Отчитываться о результатах деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета.

5.2. В установленном порядке представлять интересы Комитета в органах государственной и судебной власти, нести ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на работников отдела образования задач и полномочий настоящим положением и приказами Комитета в рамках имеющихся полномочий.

5.3. Вести учет документов по основной деятельности и готовить их к сдаче на государственное хранение в архив в установленном порядке.

5.4. Обеспечивать общие требования и правила защиты конфиденциальной информации, персональных данных, поступающей в отдел, и порядок доступа к ней.

5.5. Соблюдать нормы служебной этики, установленные в Комитете, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, требования настоящего Положения.

5.6. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. Ответственность отдела.

6.1. За ненадлежащее исполнение законодательства, несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей должностные лица отдела образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, нормативно правовыми актами и приказами Комитета.