

«Утверждаю»

Председатель Муниципального
казенного учреждения «Комитет по
социальной политике и культуре
муниципального образования
Слюдянский район»

А.В. Дурных.

Инваре 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры, спорта и молодежной политики
Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и
культуре муниципального образования Слюдянский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры, спорта и молодежной политики входит в состав Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» (в дальнейшем именуемый Комитет по социальной политике и культуре), создан в целях осуществления полномочий и организации работы в области культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.2. Отдел культуры, спорта и молодежной политики (в дальнейшем именуемый отдел) находится в непосредственном подчинении председателя Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики (именуемый далее «начальник отдела»), назначаемый на должность и освобождаемый от не приказом председателя Комитета по социальной политике и культуре.

1.4. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, Уставом муниципального образования Слюдянский район, решениями Думы муниципального образования Слюдянский район, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования Слюдянский район, Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области культуры, искусства, молодежи, физической культуры и спорта, сохранения историко-культурного наследия на территории Слюдянского муниципального района.

2.1.2. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, охраны памятников истории и культуры в подведомственных учреждениях.

2.1.3. Содействие сохранению культурных и исторических традиций, развитию культурных и иных связей на территории Слюдянского муниципального района.

2.2. Основными видами деятельности отдела являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Слюдянский район межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Слюдянский район услугами организаций культуры;

2.2.3. Охрана и сохранение объектов культурного наследия муниципального значения, расположенных в границах муниципального района;

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.2.5. Создание условий для реализации на территории муниципального района государственной политики в области физической культуры и спорта, организация и проведение районных спортивных мероприятий;

2.2.6. Создание условий для реализации на территории муниципального района государственной молодежной политики, организация и проведение районных мероприятий с молодежью;

2.2.7. Создание условий для реализации на территории муниципального образования Слюдянский район в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования, культуры, искусства, молодежи, физической культуры и спорта, сохранения историко-культурного наследия на территории Слюдянского муниципального района, в пределах имеющейся компетенции отдела.

2.2.8. Иные вопросы в сферах культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики, в соответствии с действующим законодательством;

2.3. Задачами отдела являются:

2.3.1. Создание в муниципальном районе благоприятной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок, содействие патриотическому, духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи, социальной активности, развитие детских и молодежных общественных объединений, гражданских инициатив.

2.3.2. Содействие в предоставлении населению Слюдянского района учреждениями культуры услуг в сфере культуры, с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического, художественного, физического воспитания населения.

2.3.4. Обеспечение доступности культуры, физической культуры и спорта для жителей Слюдянского муниципального района.

2.3.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия, спортивных традиций.

2.3.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных Комитету по социальной политике и культуре муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением целей, отдел выполняет следующие функции:

2.4.1. Обеспечивает реализацию концепций и программ социально-экономического развития в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.4.2. Подготавливает предложения и разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и иных областях, относящихся к компетенции отдела;

2.4.3. Организует в установленном порядке экспертизу и выработку предложений по проектам федеральных, областных программ по вопросам развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде;

2.4.4. На основании имеющейся потребности населения муниципального района в муниципальных услугах входящих в полномочия отдела осуществляет подготовку

проекта муниципального задания в установленные сроки и предоставляет в Комитет по социальной политике и культуре на согласование.

2.4.5. Разрабатывает и утверждает календарный план спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.4.6. Организует и проводит спортивные соревнования;

2.4.7. Осуществляет работу по подготовке спортсменов и сборных команд района, обеспечивает их участие в областных спортивных соревнованиях;

2.4.8. Участвует в разработке и планировании мероприятий по проведению текущего ремонта и реконструкции спортивных сооружений на территории района и осуществляет контроль за их эффективным использованием.

2.4.9. Представляет в установленном порядке соответствующую документацию для присвоения почетных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам, работникам культуры;

2.4.10. Организует сбор, обработку и анализ статистических показателей, характеризующих развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Слюдянском районе. Осуществляет подготовку аналитических отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам входящим в компетенцию отдела, результатов работы отдела;

2.4.11. Координирует работу по развитию клубов, движений, объединений в области культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики;

2.4.12. Координирует деятельность по организации трудоустройства несовершеннолетних и молодежи;

2.4.13. Организует конкурсы, семинары и конференции в сфере культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики;

2.4.14. Осуществляет муниципальную поддержку детских и молодежных общественных объединений и организаций, обеспечивает их взаимодействие с органами местного самоуправления и между собой;

2.4.15. Организует работу антинаркотической комиссии;

2.4.16. Осуществляет выдачу разрешений на вступление в брак до достижения брачного возраста;

2.4.17. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, а также результатов их реализации;

2.4.18. Взаимодействует с военными комиссариатами, воинскими частями и другими формированиями по вопросам военно-патриотической работы и подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2.4.19. Привлекает в установленном законодательством РФ порядке денежные средства и иные материальные ценности из иных источников для решения задач, отнесенных к компетенции отдела;

2.4.20. Систематически наполняет официальный сайт Комитета по социальной политике и культуре www.ksp.edusluda.ru информацией в рамках компетенции отдела.

2.4.21. Выполняет отдельные поручения Председателя Комитета по социальной политике и культуре в пределах компетенции отдела.

2.4.22. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел в целях реализации возложенных на него задач имеет право:

3.1. Получать в обязательном и первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в Комитет по социальной политике и культуре законодательные и иные нормативные правовые акты и документы.

3.2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования Слюдянский район, Комитета по социальной политике и культуре, руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры, находящихся в ведении Комитета по социальной политике и культуре,

документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.3. Взаимодействовать в пределах своей компетенции, прав и обязанностей для реализации возложенных на отдел функций с должностными лицами областных органов представительной и исполнительной власти, администрации муниципального района, Комитета по социальной политике и культуре, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, с работниками иных органов администрации муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике и культуре, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иными органами и организациями.

3.4. Принимать участие в заседаниях, комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых органами представительной и исполнительной власти Иркутской области, администрации муниципального района, Комитета по социальной политике и культуре, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по социальной политике и культуре, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иными органами и организациями.

3.5. Беспрепятственно получать информацию в пределах компетенции отдела, установленной настоящим Положением, в органах местного самоуправления, Комитета по социальной политике и культуре, в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике и культуре.

3.7. Давать разъяснения по применению нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8. В установленном порядке рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан.

4. Ответственность.

4.1. Должностные лица отдела культуры, спорта и молодежной политики обязаны неукоснительно соблюдать общие требования и правила защиты конфиденциальной информации, поступающей в отдел, и порядок доступа к ней;

4.2. Должностные лица отдела несут ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим положением задач и функций.

4.3. Должностные лица отдела обязаны соблюдать нормы служебной этики, установленные в Комитете по социальной политике и культуре, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, требования настоящего Положения.

4.4. Должностные лица отдела обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.