Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗ

22 января 2026 года № 25-од

О подготовке к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях в 2026 году

На основании Постановления администрации Слюдянского муниципального района от 21 января 2026 года №40 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2026 году», руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 01 августа 2022 года № 416,

п р и к а з ы в а ю :

1. Подготовить к открытию оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (далее – ЛДП) на базе 15 образовательных организаций и установить максимальную наполняемость на 1000 учащихся.

2. Установить продолжительность смены – 23 календарных дня.

3. Дата открытия – 1 июня 2026 года, дата закрытия – 23 июня 2026 года. Рабочие дни: 1,2,3,4,5,6,8,9,10, 11,15,16,17, 18, 19, 20, 22, 23 июня 2026 года.

4. Утвердить график предоставления документов для экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления (приложение №2).

5. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений указанных в приложении №1:

5.1. Сформировать списки детей и подростков (реестр), по организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул с дневным пребыванием (ЛДП), из числа детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, обучающихся в образовательных учреждениях.

5.2. Сформировать пакет документов, включающий в себя:

5.2.1. Издать приказ образовательного учреждения на открытие ЛДП;

5.2.3. Запросить заявление родителей (законных представителей) детей о зачислении в ЛДП с указанием контактных телефонов;

5.2.4. Подготовить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

5.2.5. Запросить медицинские справки на детей, зачисленных в ЛДП, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в оздоровительном лагере;

5.2.6. Подготовить реестр детей, зачисленных в ЛДП.

5.3. Получить в соответствии с графиком (приложение № 2) в органах уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор санитарно - эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, согласно нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

5.4. Обеспечить условия организации работы ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными СанПиН

2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 2 декабря 2020 года и правил СП3.1/2.4.3598-20.

5.6. Организовать двухразовое питание детей в ЛДП из расчета стоимости набора продуктов питания 216 рублей в день на одного ребенка, соблюдая целевое использование денежных средств, выделенных на данные цели.

5.7. Допускать к работе в ЛДП лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения данных видов работ.

5.8. Осуществить комплекс организационных и технических мероприятий, с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ЛДП во время оздоровительного сезона, включающих в себя:

5.8.1. Провести анализ обеспеченности противопожарной защиты мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений, проведение проверки оснащенности помещений средствами защиты и пожаротушения, обеспечения наличия в зданиях систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара, проведения дополнительных инструктажей с педагогическими работниками;

5.8.2. Провести санитарную уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организации своевременной вывозки мусора;

5.8.3. Исключить случаи парковки автотранспорта на территории учреждения, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей;

5.8.4. Обеспечить безопасную перевозку детей к местам отдыха;

5.8.5. Закрепить медицинского работника за ЛДП;

5.8.6. Составить и реализовать совместную работу по оздоровлению детей в ЛДП (амбулаторный прием, профилактический осмотр, антропометрия, формирование картотек для распределения детей по группам здоровья, организация работы физкультурных групп, в том числе фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейнов и др.).

5.9. Предоставить указанные документы (оригиналы и скан) п. 5.2 не позднее 20 марта 2026 года секретарю межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района (Жмаченко Е. А.).

5.10. Обеспечить своевременную отчетность по окончанию оздоровительного сезона.

5.11. Осуществлять постоянный контроль за количеством детей согласно списочному составу.

5.12. Контролировать неукоснительное выполнение режима дня ЛДП.

5.13. Организовать на базе ЛДП работу детских творческих объединений различной направленности.

5.14. Проводить церемонию подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна Российской Федерации.

6. Начальнику МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (Шевченко Е.Н):

6.1. Обеспечить финансирование продуктов питания в ЛДП;

6.2. Обеспечить контроль за расходом продуктов питания в пределах утвержденных норм, в том числе за его целевым использованием;

6.3. Обеспечить сбор документов ЛДП для отчета.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета Е. П. Замулина

Приложение № 1
к приказу муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»
от 22.01.2026г. № 25

МБОУ СОШ № 2	65 учащихся
МБОУ СОШ № 4	140 учащихся (СОШ №4 – 80 чел., ООШ №1- 60 чел.)
МБОУ СОШ № 7	200 учащихся
МБОУ ООШ № 9	25 учащихся
МБОУ СОШ № 10	90 учащихся
МБОУ СОШ № 11	107 учащихся
МБОУ НШДС № 13	57 учащихся
МБОУ НШДС № 17	16 учащихся
МБОУ СОШ № 49	110 учащихся (СОШ №50 - 60 чел.)
МБОУ НОШ № 52	20 учащихся
МБОУ НШДС № 58	20 учащихся
МБУ ДО ДДТ г. Слюдянка	20 учащихся
МБУ ДО СШ г. Слюдянка	55 учащихся
МБУ ДО СШ г. Байкальска	45 учащихся
МБУ ДО ДДТ г. Байкальска	30 учащихся (СОШ №12 – 30 чел.)

Приложение № 2
к приказу муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре Слюдянского
муниципального района»
от 19.01.2026г. № 20

График представления документов для экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Наименование учреждения	Дата подачи заявления
	ЛДП	
1	МБОУ «СОШ № 7 п. Култук»	10.03.2026
2	МБУ ДО «ДДТ г. Байкальска»	16.03.2026
3	МБУ «ДО СШ г. Байкальска»	16.03.2026
4	МБОУ «НШДС № 58» (п/ст Ангасолка)	23.03.2026
5	МБОУ «НШДС № 13» г. Байкальск	23.03.2026
6	МБУ «ДО СШ» г. Слюдянки	30.03.2026
7	МБОУ «СОШ № 11» г. Байкальск	30.03.2026
8	МБУ «ДО ДДТ» г. Слюдянка	30.03.2026
9	МБОУ «НОШ № 52» Утулик	30.03.2026
10	МБОУ «СОШ № 9» п. Байкал	27.04.2026
11	МБОУ «НШДС № 17» п. Солзан	06.04.2026
12	МБОУ «СОШ № 2» г. Слюдянка	06.04.2026
13	МБОУ «СОШ № 4» г. Слюдянка	06.04.2026
14	МБОУ «СОШ № 49» г. Слюдянка	07.04.2026
15	МБОУ «СОШ № 10» г. Байкальск	08.04.2026