

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1193850010342 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2020 за ГРН 2203800257110	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец:	Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области	
Действителен:	с 05.03.2020 по 05.03.2021

Утвержден
приказом Комитета по социальной
политике и культуре
№ 91-09 от 20 03 2020 г.

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения «Центр специализированной
пищевой продукции и сервиса Слюдянского муниципального района»
(новая редакция)**

г. Слюдянка
2020 год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр специализированной пищевой продукции и сервиса Слюдянского муниципального района» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», "Об автономных учреждениях".

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр специализированной пищевой продукции и сервиса Слюдянского муниципального района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Центр специализированной пищевой продукции и сервиса».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Слюдянским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района.

1.5. Учредителем Учреждения является Слюдянский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Слюдянского муниципального района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»(далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета финансовом органе Слюдянского муниципального района и в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Гранитная, 3 Б.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 665903, Иркутская область, г.Слюдянка, ул. Гранитная, 3 Б.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг для муниципальных казенных и бюджетных

учреждений, находящихся введении Слюдянского муниципального района (далее - муниципальные учреждения).

2.3. Целью Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, социальной поддержки населения, а также полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Слюдянском муниципальном районе.

2.4. Предметом (целями) деятельности Учреждения является:

- охрана здоровья обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях в части организации единой системы гарантированного питания;
- централизованное, качественное техническое обслуживание муниципальных учреждений, в том числе транспортное обеспечение и сопровождение деятельности муниципальных учреждений;
- оказание мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан Слюдянского муниципального района в части их обеспечения безопасной и качественной специализированной пищевой сельскохозяйственной продукцией местного производства;
- организация и развитие производств по выращиванию, производству и переработке соответственно сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в том числе дикорастущего сырья), в том числе оказание соответствующих услуг;
- организация закупа и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе для муниципальных нужд;
- ведение платной и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, в целях получения финансовых средств для выполнения уставных целей и задач.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков в муниципальные образовательные учреждения, включающая в себя организацию общественного питания и обслуживания, составление единого меню с контролем фактической стоимости дня питания, закуп, хранение, фасовку, комплектацию и доставку продуктов питания;
- деятельность по предоставлению специализированной пищевой продукции для отдельных категорий граждан, установленных муниципальным правовым актом, в качестве мер социальной поддержки и социальной помощи;
- деятельность по транспортному обеспечению и сопровождению деятельности муниципальных учреждений;
- деятельность по выращиванию многолетних плодовых и ягодных культур и выращиванию рассады, а также деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;
- деятельность по производству строительных специализированных работ в муниципальных учреждениях: производство электромонтажных работ, производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования

воздуха, производство прочих строительно-монтажных работ, производство штукатурных работ, работы столярные и плотничные, работы по устройству покрытий полов и облицовке стен; производство малярных и стекольных работ, производство прочих отделочных и завершающих работ.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.6 основных видов деятельности муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, относятся:

- Оптовая торговля молочными продуктами;
- Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- Выращивание семечковых и косточковых культур;
- Выращивание прочих плодовых и ягодных культур;
- Выращивание рассады;
- Деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;
- Предоставление услуг в области растениеводства;
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- Деятельность автомобильного грузового транспорта;
- Деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами;
- Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями;
- Торговля оптовая цветами и растениями;
- Торговля оптовая фруктами и овощами;
- Торговля оптовая мясом и мясными продуктами;
- Торговля оптовая мучными кондитерскими изделиями;
- Торговля оптовая хлебобулочными изделиями;
- Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
- Деятельность по складированию и хранению;
- Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- Деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

- Деятельность по чистке и уборке прочая;
- Деятельность по благоустройству ландшафта;
- Деятельность по упаковыванию товаров;
- Производство электромонтажных работ;
- Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- Производство прочих строительно-монтажных работ;
- Производство штукатурных работ;
- Работы столярные и плотничные;
- Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- Производство малярных и стекольных работ;
- Производство прочих отделочных и завершающих работ.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- 3.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3.3. Рассмотрение предложений директора и принятие решений о ликвидации или реорганизации Учреждения, а также изменении его типа для рассмотрения и принятия соответствующего решения администрацией муниципального образования Слюдянский район.
- 3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 3.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.
- 3.8. Утверждение формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.
- 3.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе финансового, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 3.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.
- 3.11. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.14. Установление размеров и условий оплаты труда директора Учреждения.

IV. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

V. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – Директор), подотчетный в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному Совету Учреждения.

5.2. Работодателем в отношении директора Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».

5.3. В компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором, настоящим Уставом.

VI. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;
- один представитель муниципального казенного учреждения «Комитет по имуществу и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» (далее – КУМИ района);
- один представитель от муниципального казенного учреждения «Комитет финансов Слюдянского муниципального района»
- один представитель общественности;
- один представитель трудового коллектива.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Слюдянского района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.25. Председатель Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до дня проведения заседания. В случае заявления требования о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения лицами, указанными в пункте 6.24 настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан созвать заседание не позднее десяти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Руководители филиала и представительства назначаются директором и действуют на основании выдаваемой им доверенности.

7.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

8.1.1. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

8.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

8.1.3. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

8.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.1.5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

8.1.6. определять структуру, штатное расписание, систему и формы оплаты труда, порядок и условия предоставления выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок, премий), виды социальных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами;

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.2. обеспечивать выполнение утверждённого в установленном порядке муниципального задания Учредителя;

8.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

8.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8.2.5. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке;

8.2.6. осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством; представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Слюдянский район и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8.2.7. ежегодно в установленном порядке представлять в КУМИ администрации муниципального района сведения о закреплённом за ним имуществе;

8.2.8. обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

8.2.9. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие

безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

8.2.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

8.2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IX. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Слюдянский муниципальный район. От имени Слюдянского муниципального района права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района».

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Решение о включении имущества Учреждения в перечень особо ценного движимого имущества и об исключении из перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, принимается КУМИ района в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район от 29.11.2010г. № 1298 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении автономных и бюджетных учреждений муниципального образования Слюдянский район».

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Слюдянского муниципального района.

9.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенные на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленном в настоящем Уставе.

9.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.15. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Учреждению из бюджета Слюдянского муниципального района устанавливается администрацией Слюдянского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.19. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, иную оперативную отчетность.

9.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество,

в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках утвержденных муниципальных программ.

9.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

9.22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.23. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и собственника.

9.24. Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учреждение в соответствии с законодательством РФ.

9.25. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в оперативном управлении Учреждения, поступают Учреждению и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ.

Х. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в п. 10.5 настоящего Устава члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и

неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

12.1. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

12.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе либо по предложению Директора Учреждения.

12.3. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) утверждаются приказом Учредителя.

12.4. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.